

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных в кооперативе «Семейный»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных работников и членов кооператива «Семейный» от несанкционированного доступа, неправомерного использования и утраты.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, хранения персональных данных работников и членов кооператива «Семейный».

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно правовых актов, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

### 2. Состав персональных данных. Перечень документов, содержащих персональные данные работников и членов кооператива:

2.1. К персональным данным работника или члена кооператива относятся любые сведения о нем, включая ФИО, дату и место рождения, адрес регистрации, семейное положение, образование.

2.2. Персональные данные работника содержатся в следующих документах:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность работника и члена кооператива;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документ об образовании, квалификации;
- документ о прохождении воинской службы;

Иные документы, выступающие в качестве носителей персональных данных, могут быть определены приказом Председателя Правления Кооператива.

### 3. Требования к обработке персональных данных

3.1. Обработка персональных данных работника или члена кооператива – это получение, обработка, передача, блокирование хранение, ликвидация, комбинирование, любое другое использование информации о работнике или члене кооператива.

3.2. Обработка персональных данных работника или члена кооператива осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества.

3.3. Все персональные данные передаются лично работником или членом кооператива. Если возможно получить такие данные лишь у третьей стороны, то КПК «Семейный» должен не позднее, чем за 5 рабочих дней до направления запроса уведомить об этом работника или члена кооператива и получить его письменное согласие. КПК «Семейный» обязан сообщить работнику или члену кооператива о целях и предполагаемых способах получения его персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных.

3.4. КПК «Семейный» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся политических, религиозных и других убеждений работника или члена кооператива, а также его частной жизни. Согласно ст. 24 Конституции РФ, когда данные о частной жизни работника или члена кооператива непосредственно связаны с трудовыми отношениями или получения финансовой взаимопомощи, КПК «Семейный» вправе получить такие данные лишь с письменного согласия работника.

3.5. Защита персональных данных работника или члена кооператива от неправомерного использования и утраты обеспечивается КПК «Семейным» за его счет в порядке, установленном законом.

### 4. Хранение и доступ к персональным данным

4.1. Внутренняя защита: персональные данные каждого работника или члена кооператива хранятся на бумажном носителе в личном деле – несгораемые шкафы.

Защита информации на электронных носителях-доступ к базе данных ограничен оператором посредством установки паролей на компьютер.

Внешняя защита – сигнализация; вневедомственная охрана.

4.2. Доступ к бумажным носителям с персональными данными имеют Председатель Правления, главный бухгалтер юрист, специалист по работе с пайщиками. Перечень лиц с указанием ФИО и должностей, имеющих право доступа к персональным данным работников и членов кооператива, содержится в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.3. Лица, имеющие право доступа к персональным данным работников и членов кооператива, обязаны подписать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

4.4. Внешний доступ к персональным данным работников и членов кооператива в сфере своей компетенции имеют контрольно-надзорные органы, при условии предоставления документов, являющихся основанием проведения проверки.

Страховые, негосударственные пенсионные фонды, родственники не имеют доступа к персональным данным работников или членов кооператива, кроме случаев, когда на это получено предварительное письменное согласие самого работника.

#### **5. Передача персональных данных**

5.1. При передаче персональных данных работников или членов кооператива КПК «Семейный» обязан соблюдать следующие требования:

5.1.1. не сообщать персональные данные работника или члена кооператива без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;

5.1.2. предупреждать лиц, получивших персональные данные работника или члена кооператива, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

5.1.3. не сообщать персональные данные работника или члена кооператива в коммерческих целях;

5.1.4. не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или члена кооператива, кроме тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

#### **6. Права и обязанности работника в области обращения с персональными данными**

6.1. Работник или член кооператива обязан передавать КПК «Семейный» документы, содержащие персональные данные, перечень которых установлен трудовым и налоговым законодательством. Федеральным законом «О кооперации», Уставом кооператива «Семейный», внутренними нормативными документами.

6.2. Работник или член кооператива обязуется незамедлительно сообщать работодателю об изменении персональных данных.

6.3. Работник или член кооператива имеет право на:

6.3.1. получение полной информации о своих персональных данных и их обработке;

6.3.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая получение копии любой записи, их содержащей;

6.3.3. заявление требования об исключении либо исправлении неполных, недостоверных персональных данных;

6.3.4. определение своих представителей для защиты персональных данных;

6.3.5. обжалование в суде неправомерных действия либо бездействия КПК «Семейный» при обработке и защите персональных данных.

#### **7. Ответственность за нарушение правил обработки и защиты персональных данных**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника или члена кооператива, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом Председателя Правления кооператива «Семейный»

8.2. Все работники КПК «Семейный» должны быть ознакомлены с настоящим Положением, что удостоверяется подписью каждого работника.

Председателю Правления КПК «Семейный»

от \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, \_\_\_\_\_, представляю КПК «СЕМЕЙНЫЙ» (ОГРН 1126612000745, ИНН 6612038273 зарегистрированному по адресу: РФ, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кутузова, д.35а, кв.4, свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать КПК «Семейный» изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**КРЕДИТНЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ «СЕМЕЙНЫЙ»  
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

Я, \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Кем \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован(а) \_\_\_\_\_  
Проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: +7 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку моих персональных данных кредитному потребительскому кооперативу «Семейный» ИНН6612038273 ОГРН1126612000745.

Место нахождения РФ, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Кутузова, д.35а, кв.4.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: персональные данные, предоставленные мною, включают в себя мою фамилию, имя отчество, дата и место рождения адрес, семейное положение, паспортные данные, профессию, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, доступные либо известные в любой конкретный момент.

Сообщенные Кооперативу персональные данные, подлежат обработке Кооперативом с целью заключения, изменения, расторжения, исполнения договора потребительского займа, договора личных сбережений. Подписывая настоящий договор Пайщик дает свое согласие на осуществление КПК «Семейный» в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» ( ред. Федеральных законов от 25.11.2009г №266-ФЗ; от 26.06.2010 №123-ФЗ; от 27.07.2010г №227-ФЗ; от 23.12.2010г №359-ФЗ;от 25.07.2011г №261-ФЗ; от 23 07.2013г №205-ФЗ; от 04 06.2014г №142-ФЗ; от 21.07.2014г №242-ФЗ; от 22.02.2017г№16-ФЗ) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения результатов работы, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение уточнение, (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства. Обработка персональных данных осуществляется Кооперативом с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на бумажном и электронных носителях и их хранение, составление перечней, маркировка, отправка смс-уведомлений. Срок хранения предоставленных Пайщиком Кооперативу своих персональных данных заканчивается с ликвидацией Кооператива. Настоящее согласие действует с момента подписания договора и до момента достижения цели обработки персональных данных Настоящее согласие может быть отозвано Пайщиком при предоставлении в Кооператив соответствующего заявления в простой письменной форме, которое может быть отправлено в адрес Кооператива по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено под расписку представителю Кооператива, либо иным способом, позволяющим подтвердить факт отправления. В случае отзыва Пайщиком согласия на обработку своих персональных данных Кооператив прекращает обработку персональных данных с момента достижения цели обработки персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Председателю Правления  
КПК «Семейный»

от \_\_\_\_\_

**Согласие Субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_, согласен / не согласен на передачу моих персональных данных, а именно:

1. фамилия, имя, отчество;
2. паспортные данные;
3. год, месяц, дата и место рождения;
4. адрес (прописки и фактически проживание);
5. семейное, социальное, имущественное положение;
6. образование;
7. профессия;
8. сведения о трудовом и общем стаже;
9. доходы, полученные мной в данном учреждении;
10. домашний телефон,

для обработки в целях \_\_\_\_\_,  
следующим лицам \_\_\_\_\_

(указываются ФИО физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Согласие на передачу персональных данных третьей стороне действительно в течение всего срока действия трудового или иного договора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о порядке обработке и защите персональных данных в КПК «Семейный», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, а также право Оператора обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством РФ.

Подтверждаю, что мне известно, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Председателю правления КПК «Семейный»  
от \_\_\_\_\_

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы заявителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_

отзываю у КПК «Семейный» свое согласие на обработку моих персональных данных, представленных в целях

\_\_\_\_\_.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы заявителя)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. КПК «Семейный» в лице Председателя Правления Кооператива, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Кооператив», и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем.
2. **Работник** принимает на себя следующие обязательства:
  - 2.1. Не разглашать сведения о персональных данных (сведения персонального характера), которые будут ему доверены или станут известны по работе;
  - 2.2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения персонального характера, без письменного согласия Кооператива;
  - 2.3. Выполнять относящиеся к работнику требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности сведений персонального характера;
  - 2.4. Не использовать полученную информацию, в том числе персональные данные о физических лицах (субъектах персональных данных), для занятия другой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб организации;
  - 2.5. В случае попытки посторонних лиц получить от работника сведения персонального характера в отношении иных лиц, незамедлительно известить об этом Председателя Правления Кооператива;
  - 2.6. Незамедлительно сообщать руководству Кооператива об утрате или недостатке носителей информации, содержащих сведения персонального характера, удостоверений, пропусков, ключей от помещений организации, сейфов, печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению данных сведений, а также о причинах и условиях возможной утечки информации;
  - 2.7. В случае увольнения все носители информации, содержащие персональные данные (документы, диски, дискеты, распечатки, кино- и фотоматериалы, изделия и др.), которые находились в распоряжении работника в связи с выполнением им служебных обязанностей во время работы в организации, передать Председателю Правления.
  - 2.8. Уволившийся работник обязан в течение трёх лет не разглашать и не использовать для себя или других лиц персональные данные о физических лицах (субъектах персональных данных).
  - 2.9. Невыполнение работником взятых на себя по данному договору обязательств может повлечь наступление гражданской, административной, уголовной либо иной ответственности.
3. К сведениям, содержащим персональные данные (сведения персонального характера) в целях настоящего договора относятся:
  - 3.1. Данные о сотрудниках организации;
  - 3.2. Данные о клиентах-физических лицах;
  - 3.3. иные данные.
4. **Работник и Кооператив** принимают на себя обязательства не разглашать сведения о заработной плате работников, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
5. **Кооператив** должен произвести инструктаж работника относительно системы хранения сведений персонального характера и другой конфиденциальной информации.
6. Данный договор имеет силу, как в случае наличия трудового договора между Кооперативом и работником, так и в случае, когда работник представляет субподрядную организацию, имеющую договорные отношения с организацией.
7. Данный договор является бессрочным.
8. Данный договор подписан в двух экземплярах: один экземпляр хранится в Кооперативе, другой экземпляр хранится у работника.

**Адреса сторон и подписи:**

**Работник:**  
паспорт,  
выдан

**Кооператив:**  
Адрес:

Инструктаж по системе хранения информации,  
содержащей персональные данные, и другой  
конфиденциальной информации прошел

(Подпись)

(Подпись)